

Бастауыш, негізгі орта және
 жалпы орта білімнің жалпы
 білім беретін оқу
 бағдарламаларын іске
 асыратын білім беру
 ұйымдарына оқуға қабылдаудың
 үлгілік қағидасына
 2-қосымша

"Негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдар арасында балалар ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атаяу	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) "электрондық үкіметтің" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі – портал); 2) көрсетілетін қызметті беруші арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету мерзімі – 30 минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электронды / қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Осы Стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір орта білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыруға құжаттарды қабылдау туралы колхат беру. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің үекілдіті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) кол қойылған электрондық құжат нысанында бастарту себептерін көрсете отырып, білім беру ұйымына қабылданғаны туралы немесе дәлелді бас тарту туралы хабарлама келеді. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алуға өтініш білдірмеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілген қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс уақыты	1) көрсетілетін қызметті беруші - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Енбек кодексіне (бұдан әрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс

		<p>kestesіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.</p> <p>2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілген қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру Кодекске сәйкес келесі жұмыс күni жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында; 2) www.gov.kz порталында орналастырылған
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті күжаттар тізбесі	<p>- көрсетілетін қызметті беруші үшін;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) осы Стандартқа 2-қосымшага сәйкес білім беру үйымы басшысының атына өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат, (біріздендіру үшін); 3) есептен - шыгару талоны. <p>арқылы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) өтініш, көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ расталған осы Стандартқа 2-қосымшага сәйкес нысан бойынша; 2) есептен шыгару талонының электрондық нұсқасы.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<ol style="list-style-type: none"> 1) мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда камтылған деректердін (мәліметтердін) дәйексіздігі анықталса; 2) көрсетілген қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынған құжаттарының Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 546 бүйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 тіркелген) бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оку бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйимдарына окуга қабылдаудың Үлгілік қағидаларында белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; <p>- сынып-жинақталымының шамадын тыс толуы.</p>
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<ol style="list-style-type: none"> 1) құжаттар топтамасын талсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты 15 (он бес) минут. 2) қызмет көрсетудің ең ұзақ мерзімі 30 минуттан аспайды. <p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік қөрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p>

"Негізгі орта, жалпы орта білім беретін үйимдар арасында балалар ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау"
 мемлекеттік қызмет көрсету стандартына
 1-қосымша
 Нысан

Есептен шыгару талонының нысаны

Тегі _____

Аты _____
Әкесінің аты _____
Тұған күні _____
Сынып _____
Мектеп _____
(білім беру үйімдің мекенжайы)

Мектеп директоры _____

Аты-жөні (толық)

М.О.

" ____ "

"Негізгі орта, жалпы орта білім
беретін үйімдар арасында
балалар ауыстыру үшін
құжаттарды қабылдау"
мемлекеттік қызмет көрсетеу
стандартына
2-қосымша

Оқу орнының атауы
Басшысына

Т.А.Ә. (болған жағдайда)

Отиніш

Менің ұлымды / қызымы (баланың Т. А. Ә. (болған жағдайда))

_____ сынып _____

(білім беру үйімдің толық атауы)

мекенжайы бойынша тұратын

(елді мекеннің, ауданының, қаланың және облыстың атауы)

оқыту үшін

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қоргалатын құпияны құрайтын
мәліметтерді пайдалануға келісемін

" ____ " 20 ____ жыл

(қолы)